

【証明書発行サービスで発行できない証明書を希望される方】

- ① 公共政策大学院掛メールアドレス宛に、「事前相談シート」を作成の上、添付してお送りください。
- ② 確認後、発行の可否を当掛から返信いたします。必ずそちらを確認していただいた後、証明書発行サービスから発行を申請してください。

【海外への証明書直送を希望される方】

- ① 公共政策大学院掛メールアドレス宛に、「事前相談シート」と、送付先を入力した EMS ラベル（PDF データ）を作成の上、添付してお送りください。
 - メール件名には【本人氏名・海外証明書直送希望】と明記してください。
 - EMS のラベルは、[「国際郵便マイページサービス」](#)にてご作成ください。
 - 電子媒体での証明書送付を希望する場合は、証明書発行サービスの「PDF オンライン送付サービス」をご利用ください。先方からの指定により大学からのメール送付が必須の場合は、根拠資料（大学からメールで送付しなければならない、という旨が明記されたメールやホームページなど）を併せてお送りください。メールでの送付の場合も、発行手数料は発生します。
- ② 確認後、当掛から返信いたします。必ずそちらを確認していただいた後、証明書発行サービスから発行を申請してください。

【注意事項】

- ※ 英文証明書発行には 1 週間～10 日ほどお時間をいただきます。余裕をもってお申込みください。
- ※ 万一、発行できない証明書を申請した場合でも、**原則として手数料は返金できませんのでご注意ください。**

【問い合わせ先】

〒606-8501

京都市左京区吉田本町 京都大学法学研究科公共政策大学院掛

Yoshida-honmachi, Sakyo-ku, Kyoto-shi, JAPAN

School of Government, Kyoto University

メールアドレス：kyomu033@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（＊を@に替えてください）

電話番号：075-753-3126